



Protokoll LGL- Geschäftsleitungs- Sitzung 1/ 2020- 2021

Ort: Restaurant Glarnerhof, Glarus

Datum: Dienstag, 4. August 2020

Zeit: 17.10h- 19.10h

Vorsitz: Sämi Zingg

Anwesend: Franziska Leuzinger, Doris Bosshard- Luchsinger, Sonja Trümpi, Georges Büchl

Gäste: Lili Starkermann- Jenny, Katharina Rosales

Entschuldigt:

Traktandum/ Information	Beschluss/ Pendeuz
1. Protokoll und Traktandenliste	Das Protokoll wird verdankt. Keine Änderungen an der Traktandenliste.
2. Mitteilungen und Informationen des Präsidiums 1. Vorstellungsrunde 2. Anfrage ÖKK 3. Informationen zum Schutzkonzept 4. Info Neulehrpersonen Anlass	<ol style="list-style-type: none">1. Die anwesenden Geschäftsleitungsmitglieder und die zwei Gäste stellen sich einander kurz vor.2. Der LGL hat mit der ÖKK einen Kollektivertrag vereinbart. Nun möchte der zuständige Stellenleiter Kontakt mit unseren Mitgliedern aufnehmen und Werbung für die Produkte machen. Georges teilt Herrn Zdravkovic mit, dass wir den von ihm zugestellten Flyer oder das PDF im Anhang an ein LGL- Aktuell an unsere Mitglieder verschicken und im LGL- Aktuell darauf hinweisen könnten. Adressen unserer Mitglieder geben wir keine heraus. Eine andere Möglichkeit wäre, dass wir das Infomaterial gegen Rechnung per Post verschicken.3. Am Montagnachmittag fand eine weitere Taskforce Sitzung statt. Das neue Schutzkonzept stützt sich auf die Empfehlungen und Weisungen des BAG. Es gelten weiterhin folgende Weisungen (Aufzählung unvollständig): LP und S halten Abstand, ebenso Lehrpersonen untereinander, Handhygiene einhalten. Wenn der Abstand nicht eingehalten werden kann, muss eine Maske oder ein Visier getragen werden. Elternabende können stattfinden, aber nur klassenweise, keine Gesamnanlässe. Die Klassen sollen nach Möglichkeit nicht gemischt werden, Lager können mit einem Schutzkonzept durchgeführt werden. Der Sportunterricht kann wieder normal geführt, die Garderoben und Duschen benutzt werden. Am Ende der Lektion sollen benutzte Geräte desinfiziert werden. Wichtig für die Lehrpersonen: Sie haben keinen Auftrag, Ferienorte und Rückkehrdaten von Lernenden zu erfragen. Wenn jedoch klare Hinweise auf die zu späte Rückkehr aus einem Risikoland bestehen, sollen die LP die Lernenden nach Hause schicken. Die SL nimmt dann Kontakt mit den Erziehungsberechtigten auf. In einer allfälligen Quarantäne haben die Lernenden kein Anrecht auf Fernunterricht, sie werden lediglich mit Aufgaben versorgt, wie wenn sie krank wären.

<p>3. Schwerpunkte KLK</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wahlen 2. Schutzkonzept – Ablauf Türöffnung bis Eröffnung/ Vorbereitungsarbeiten 3. An-/Absage => Entscheid KaVo 4. Intro – Mentimeter 5. Infos KURZ => Beni/Gemeinden/PKGL!! 6. Budget 7. Podium 8. «Kultureller Teil» 9. 2. Teil => AG Zyklus 1 10. Behördenessen 11. Geschenke 12. Bulletin 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erfreulicherweise haben wir Interessentinnen für die beiden ausgeschriebenen Posten gefunden: Lili Starkermann -Jenny stellt sich als Co- Präsidentin, Katharina Rosales als Aktuarin zur Verfügung. Ebenfalls von der KLK gewählt werden muss Nico Bundi, er als Nachfolger von Rainer Fetz als Vertreter von Sek I GL in der BeKo. 2. Wir diskutieren, welche Massnahmen bei einer Durchführung der Konferenz angezeigt sind. Die Teilnehmenden desinfizieren sich vor der Aula / im Freien die Hände und ziehen sich eine Maske (stellen wir zur Verfügung) an. Vor / in der Aula nehmen wir mittels Präsenzlisten (getrennt nach Zyklen und Gemeinden) die Daten auf. Dann setzen sich alle in den ihnen im Voraus zugewiesenen Sektor. 3. Den Entscheid über die Durchführung, bzw. Absage fällt der KaVo an seiner Sitzung vom 26.8.20. Wir informieren unsere Mitglieder ab dem 27.8.20 via Homepage. Die HAL entscheiden bei einer Absage der Konferenz, wie der Mittwochvormittag gestaltet wird und ob Unterricht stattfindet. 4. Das Intro ist bereits parat, Sämi möchte nicht zu viel verraten. Er wird es zusammen mit einer anderen Person bestreiten. 5. Sämi wird die Redner anhalten, ihren Teil möglichst kurz zu halten, maximal 5 Minuten. Idee: Das Ende der Redezeit mit einem Gong / einer Klangschale ankünden. 6. Wir besprechen das vorliegende Budget und nehmen noch kleinere Anpassungen vor. Es entsteht eine Diskussion zum Thema Austritte. Nicht immer werden diese aktiv gemeldet, die daraus resultierenden Mahnungen verursachen grossen administrativen Aufwand für Georges. Möglicherweise wäre hier eine Änderung der Statuten angezeigt. Beschluss: Da die Spesen für die verschiedenen Konti unserer Fachschaften doch recht hoch ausfallen, stellt die GL den Antrag an den KaVo, dass diese Konti in das LGL- Konto integriert und buchhalterisch abgegrenzt werden sollen. Wie dies genau umgesetzt werden kann (Vollmachten) muss Georges noch abklären. 7. Aufgrund der Umstände streichen wir das Podium ersatzlos. 8. Der kulturelle Teil bestreitet dieses Jahr Sarah Laupper. Die in Näfels aufgewachsene Lehrerin und ihr Bandkollege Frieder Torp werden uns Lieder aus ihrem kürzlich erschienen Kinderliederbuch «Dr Heugümper am DJ- Set» vorstellen. 9. Nach dem Auftritt von Sarah Laupper endet die Jahresversammlung für alle Anwesenden ausser den Lehrpersonen des Zyklus 1, diese sind gebeten, sitzen zu bleiben und mit den Mitgliedern der AG Zyklus 1 an der Zukunft ihrer Vertretung im LGL mitzudenken. Der Austausch soll ca. 45 Minuten dauern. Geleitet wird er von Sämi. 10. Beschluss: Das Essen im Anschluss an die Konferenz findet aufgrund der aktuellen Situation im kleinen Rahmen statt, es nehmen nur die Geschäftsleitung und der
--	--



	<p>Kantonalvorstand teil. Doris kommuniziert diesen Beschluss in der zweiten Einladung an die Behörden und Gäste.</p> <p>11. Franziska kümmert sich um die Geschenke.</p> <p>12. Inhalt:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Editorialb. Einladung und Traktandenc. Text für Nichtmitgliederd. Zum Traktandum Wahlen: Texte Lili und Kathrine. Zum Traktandum Ehrungen: Text Dienstaltersgeschenke => Meldung an Franziskaf. AG Z1g. PUSH? (falls genug Platz)h. Kultureller Teil Sarah Laupperi. Varia, weitere Infos aus den Stufen/Fachorganisationen <p>Das Bulletin soll bis Ende dieser Woche stehen und am 14.8.20 in den Druck gehen.</p>
4. Varia	<ul style="list-style-type: none">1. Doris informiert, dass das wegen Corona verschobene Abschlussessen des PGL am 21.8.20 stattfinden wird.2. Sämi verdankt die Arbeit der restlichen Geschäftsleitungsmitglieder mit einem Präsent.

Nächste Sitzung: Montag 28.9.2020, 18.30h Restaurant Glarnerhof, Glarus.

Glarus, 7.8.20

Die Aktuarin
Franziska Leuzinger- Landolt